



Projektträger für das



Bundesministerium  
für Wirtschaft  
und Energie



# Antrag auf Begutachtung

- Technische Kurzanleitung für  
das Antragstool PT-Outline -

Stand 23.07.2025

Sehr geehrte Damen und Herren,

Der Antrag auf Begutachtung wird über das Antragstool PT-Outline eingereicht. Die Bedienung des Tools ist einfach und intuitiv. In dieser Kurzanleitung geben wir Ihnen einen Überblick über den Aufbau von PT-Outline und bieten Hinweise zum Ausfüllen Ihres Antrags auf Begutachtung.

Sie haben darüber hinaus Fragen? Nutzen Sie gerne die Kontaktmöglichkeiten in dieser Kurzanleitung. Bei Bedarf unterstützen wir Sie gerne im Rahmen Ihrer Antragstellung in PT-Outline.

In dieser Anleitung finden Sie Informationen zu(r):

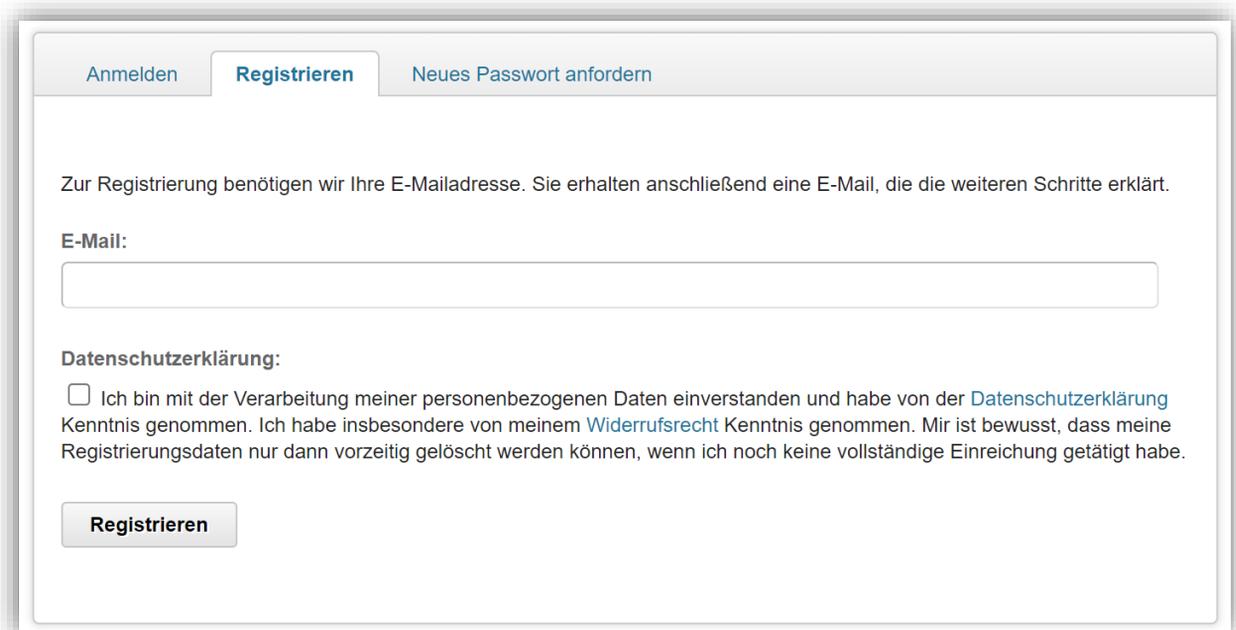
- [Registrierung, Anmeldung, Passwortvergabe](#)
- [Aufbau/Menüführung des Antragstools](#)
- [Antragsstatus \(Anträge anlegen, bearbeiten\)](#)
- [Inhaltliche Anforderungen](#)
- [Technische Hinweise und Support](#)

Beste Grüße

Ihr IGF-Projektteam im DLR Projektträger

## Registrierung

- Wenn Sie PT-Outline zum ersten Mal nutzen, registrieren Sie sich unter folgendem Link: [https://ptoutline.eu/app/igf\\_2024](https://ptoutline.eu/app/igf_2024). Sie erreichen PT-Outline auch über das IGF-Portal <https://portal.industrielle-gemeinschaftsforschung.de/antragstellende/>
- Wählen Sie die Schaltfläche „Registrieren“ aus und geben Sie die E-Mail-Adresse an, die zum Erstellen des Accounts genutzt werden soll. Bestätigen Sie die Datenschutzerklärung.
- Im Anschluss bekommen Sie eine Registrierungs-E-Mail an die angegebene Adresse gesendet. In dieser E-Mail befindet sich ein Bestätigungslink, um Ihre E-Mail-Adresse zu verifizieren. Sobald Sie diesen betätigen, werden Sie auf die Maske „Registrierung abschließen“ weitergeleitet und um Angabe Ihres Vor- und Nachnamens gebeten. Danach wird Ihnen ein vom System vergebenes Passwort angezeigt. Das Passwort lässt sich aus Gründe der IT-Sicherheit nicht ändern.



The screenshot shows a registration interface with three tabs: "Anmelden", "Registrieren" (selected), and "Neues Passwort anfordern". Below the tabs, there is a text prompt: "Zur Registrierung benötigen wir Ihre E-Mailadresse. Sie erhalten anschließend eine E-Mail, die die weiteren Schritte erklärt." This is followed by a label "E-Mail:" and an empty text input field. Below that is a section titled "Datenschutzerklärung:" with a checkbox and the text: "Ich bin mit der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten einverstanden und habe von der Datenschutzerklärung Kenntnis genommen. Ich habe insbesondere von meinem Widerrufsrecht Kenntnis genommen. Mir ist bewusst, dass meine Registrierungsdaten nur dann vorzeitig gelöscht werden können, wenn ich noch keine vollständige Einreichung getätigt habe." At the bottom left of the form area is a button labeled "Registrieren".

## Anmeldung, neues Passwort anfordern

### Anmeldung

- Nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich über die Schaltfläche „Anmelden“ mit der von Ihnen gewählten E-Mail-Adresse und dem vom System vergebenen Passwort einloggen.



The screenshot shows a login form with three tabs: 'Anmelden', 'Registrieren', and 'Neues Passwort anfordern'. The 'Anmelden' tab is active. Below the tabs are two input fields: 'E-Mail:' and 'Passwort'. A blue-bordered button labeled 'Anmelden' is positioned below the 'E-Mail:' field. Below the 'Passwort' field is a blue-bordered button labeled 'Passwort vergessen?'.

### Passwort anfordern

- Falls Sie das vom System vergebene Passwort vergessen haben sollten, können Sie über die Schaltfläche „Neues Passwort anfordern“ ein neues Passwort anfordern.

**HINWEIS:**  
Bitte beachten Sie, dass der Versand der E-Mails einige Minuten dauern kann. Bitte überprüfen Sie zudem auch den Posteingang in Ihrem Spam-Ordner.

## Menüführung

Auf der Benutzeroberfläche sehen Sie im linken Bereich das Menü. Hierüber können Sie die einzelnen Menüpunkte ansteuern.

IGF\_2024-026

**Übersicht**

- Projektdetails
- Antragsteller /
- Forschungsvereinigung
- Forschungseinrichtungen
- Finanzübersicht
- Vorlagen
- Upload Ihrer Antragsunterlagen
- Kontrolle und Abgabe

---

Anträge

In Bearbeitung (1)

**IGF\_2024-026**

Eingereicht (0)

---

Hier können Sie weitere Anträge anlegen

neu anlegen

Informationen zur Bekanntmachung

Bekanntmachungskürzel  
IGF\_2024

Stichtag  
14.12.2024 23:59 MEZ

**Fachliche Ansprechpersonen:**  
IGF-Team im DLR Projektträger  
E-Mail: [igf-fv@dlr.de](mailto:igf-fv@dlr.de)



## Antragsstatus – Anträge anlegen/bearbeiten

Unter der Menüführung „Anträge“ können Sie den Status Ihrer Anträge einsehen. Den rot gekennzeichneten Feldern entnehmen Sie Ihre **Antragsnummer**.



IGF\_2024-026

**Übersicht**

- Projektdetails
- Antragsteller /  
Forschungsvereinigung
- Forschungseinrichtungen
- Finanzübersicht
- Vorlagen
- Upload Ihrer Antragsunterlagen
- Kontrolle und Abgabe

Anträge

In Bearbeitung (1)  
**IGF\_2024-026**

Eingereicht (0)

Hier können Sie weitere Anträge anlegen

neu anlegen

Informationen zur Bekanntmachung

Bekanntmachungskürzel  
IGF\_2024

Stichtag  
14.12.2024 23:59 MEZ

**Fachliche Ansprechpersonen:**  
IGF-Team im DLR Projektträger  
E-Mail: igf-fv@dlr.de

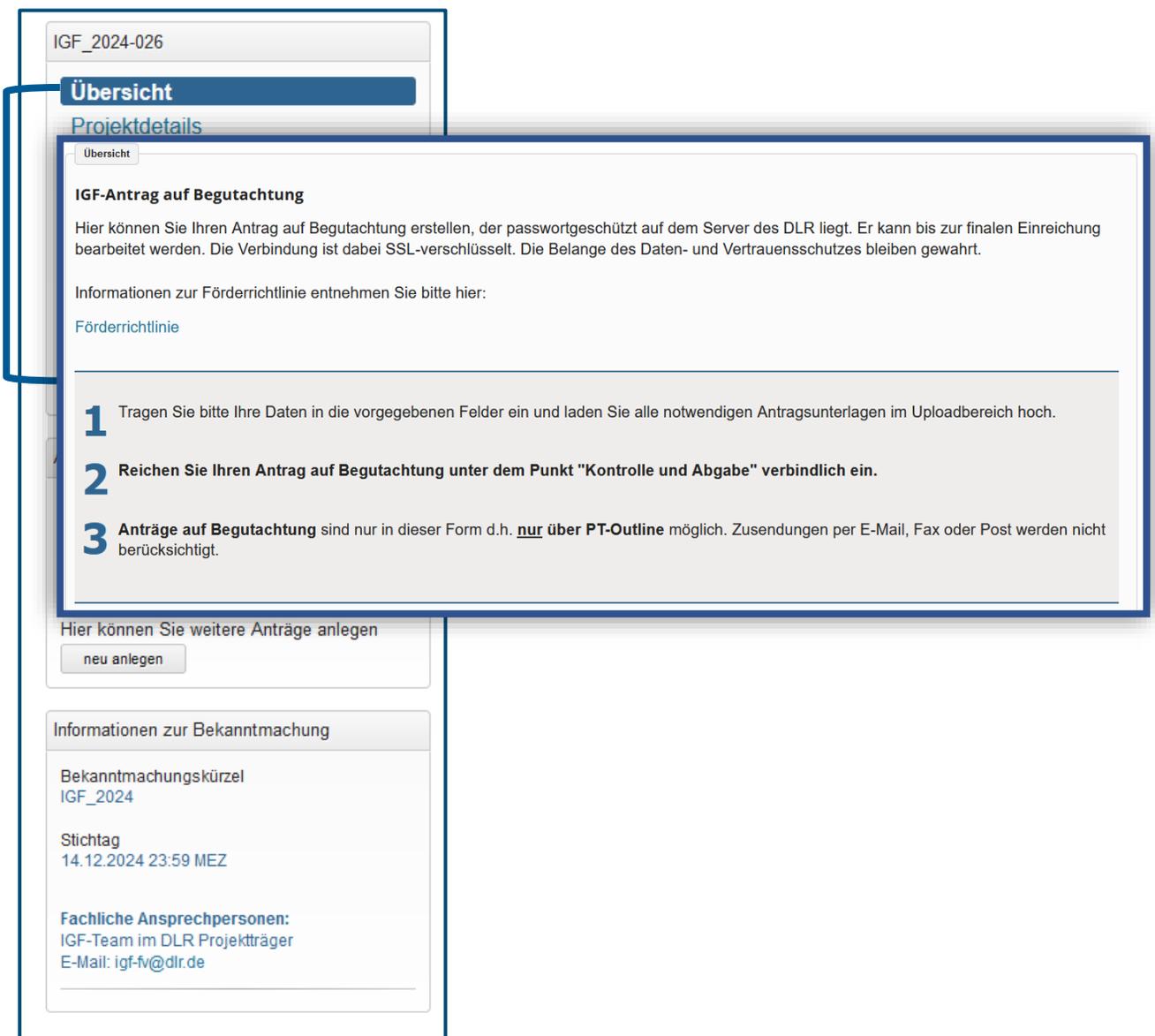
Unter dem Menüpunkt „**In Bearbeitung**“ sind alle offenen Anträge aufgeführt und können hierüber zur weiteren Bearbeitung ausgewählt werden.

Unter dem Menüpunkt „**Eingereicht**“ finden Sie alle eingereichten Anträge.

Über den Menüpunkt „**neu anlegen**“ können Sie einen neuen Antrag erstellen. Dieser wird anschließend unter „In Bearbeitung“ angezeigt und steht dort für die weitere Bearbeitung zur Verfügung.

## Übersicht

Wenn Sie einen neuen Antrag anlegen oder den Menüpunkt „Übersicht“ anklicken, öffnet sich in der Mitte der Benutzeroberfläche die Übersicht. Hier können Sie die Förderrichtlinie der Industriellen Gemeinschaftsforschung (IGF) herunterladen und finden Informationen, wie Sie den Antrag ausfüllen und einreichen.



IGF\_2024-026

**Übersicht**

Projektdetails

Übersicht

### IGF-Antrag auf Begutachtung

Hier können Sie Ihren Antrag auf Begutachtung erstellen, der passwortgeschützt auf dem Server des DLR liegt. Er kann bis zur finalen Einreichung bearbeitet werden. Die Verbindung ist dabei SSL-verschlüsselt. Die Belange des Daten- und Vertrauensschutzes bleiben gewahrt.

Informationen zur Förderrichtlinie entnehmen Sie bitte hier:

[Förderrichtlinie](#)

- 1 Tragen Sie bitte Ihre Daten in die vorgegebenen Felder ein und laden Sie alle notwendigen Antragsunterlagen im Uploadbereich hoch.
- 2 Reichen Sie Ihren Antrag auf Begutachtung unter dem Punkt "Kontrolle und Abgabe" verbindlich ein.
- 3 Anträge auf Begutachtung sind nur in dieser Form d.h. nur über PT-Outline möglich. Zusendungen per E-Mail, Fax oder Post werden nicht berücksichtigt.

Hier können Sie weitere Anträge anlegen

[neu anlegen](#)

### Informationen zur Bekanntmachung

Bekanntmachungskürzel  
IGF\_2024

Stichtag  
14.12.2024 23:59 MEZ

**Fachliche Ansprechpersonen:**  
IGF-Team im DLR Projektträger  
E-Mail: [igf-fv@dlr.de](mailto:igf-fv@dlr.de)

## Projektdetails

Unter dem Menüpunkt „Projektdetails“ tragen Sie bitte erste grundlegende Informationen zu Ihrem geplanten Projekt ein. Neben Antragsart und Laufzeit werden auch ein Projektakronym, der Vorhabentitel und eine kurze Projektbeschreibung abgefragt.

Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet.

Unter **Antragsart** können Sie über ein Dropdown-Menü auswählen, um welche Art des Antrags (Neuantrag oder Wiedervorlage) es sich handelt.

In den folgenden Feldern können Sie Ihren gewünschten **Laufzeitbeginn**, die **Laufzeitdauer** in Monaten, sowie das **Laufzeitende** angeben. Bitte den ersten Tag eines Monats für den Laufzeitbeginn und den letzten Tag eines Monats für das Laufzeitende wählen.

**Projektdetails**

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

**Antragsart \***

Neuantrag

**Laufzeitbeginn \***

Bitte datieren Sie den Laufzeitbeginn auf den ersten Tag eines Monats

01.03.2024

**Laufzeit in Monaten \***

14

**Laufzeitende \***

Bitte datieren Sie das Laufzeitende auf den letzten Tag eines Monats

01.05.2025

**Antragsart \***

Bitte auswählen...

Bitte auswählen...

Neuantrag

Wiedervorlage

## Projektdetails

Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet.

Unter "**Eigene Antragsnummer**" können Sie eine interne Nummer zur Zuordnung Ihres Antrags vergeben. Dieses Feld ist optional und kann frei bleiben.

Für das **Projektakronym** vergeben Sie bitte eine prägnante Abkürzung unter der Ihr Antrag im weiteren Prozess geführt werden kann.

Der **Vorhabentitel** sollte einen klaren Hinweis auf das zu erforschende Themenfeld und die beabsichtigten Inhalte enthalten.

Die **Projektbeschreibung** sollte als Kurzfassung der Vorhabenbeschreibung einen kurzen, prägnanten und allgemeinverständlichen Überblick über die geplante Vorgehensweise und die Ziele geben. Der Bezug zum Mittelstand (KMU) ist darzustellen. Dieser Text wird im Falle einer Förderung im Förderkatalog veröffentlicht.

### Eigene Antragsnummer

Bitte geben Sie Ihre interne Antragsnummer ein, unter der Sie den Antrag führen möchten.

### Projektakronym \*

Maximal 20 Zeichen

Zeichen verbleibend: 20

### Vorhabentitel (Thema) \*

Bitte geben Sie einen aussagekräftigen Titel für Ihr Projekt an.

### Projektbeschreibung \*

Bennen Sie in der Projektbeschreibung die Ziele Ihres Vorhabens und den Bezug zum Mittelstand (KMU). Dieses Feld wird ggf. im Förderkatalog veröffentlicht.

max. 2000 Zeichen

Zeichen verbleibend: 2000

## Projektbeschreibung - Fachgebiete

Nachfolgend werden die zutreffenden Fachgebiete und der Wirtschaftszweig in einem Dropdown-Menü ausgewählt. Geben Sie jeweils ein **Haupt-** und ein **Nebengebiet** an. Optional können Sie ein zweites Nebengebiet hinzufügen.

Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, einzuschätzen, welche **Gutachtergruppe (GAG)** für das Thema Ihres Antrags zuständig sein könnte. Bestätigen Sie Ihre Eingaben abschließend durch Klick auf „Speichern“.

### Fachgebiete

#### 1. Hauptgebiet \*

Bitte auswählen...

#### 2. Hauptgebiet

Bitte auswählen...

#### 1. Nebengebiet \*

Bitte auswählen...

#### 2. Nebengebiet

Bitte auswählen...

#### 1. Hauptgebiet \*

Bitte auswählen...

Bitte auswählen...

A Gesundheits- und Medizintechnik

BA Chemie und chemische Verfahren

BB Biotechnik

BC Lebensmitteltechnik

C Sicherheitstechnik, zivile Sicherheit

DA Ernährungsforschung

DB Forschung für nachhaltige Agrarwirtschaft

EA Energietechnik, auch: rationelle Energieumwandlung, Energieeffizienz

ER Erneuerbare Energien

Bitte auswählen...

### Wirtschaftszweig

#### 1. Hauptgebiet \*

Bitte auswählen...

## Antragsteller/Forschungsvereinigung

Unter dem Menüpunkt „Antragsteller/Forschungsvereinigung“ tragen Sie als **einreichende Forschungsvereinigung** die notwendigen Kontaktdaten ein.

IGF\_2024-038

- Übersicht
- Projektdetails
- Antragsteller / Forschungsvereinigung**
- Forschungseinrichtungen
- Finanzübersicht
- Vorlagen
- Upload Ihrer Antragsunterlagen
- Kontrolle und Abgabe

Anträge

In Bearbeitung (1)

**IGF\_2024-038** 

Eingereicht (0)

Hier können Sie weitere Anträge anlegen

[neu anlegen](#)

Informationen zur Bekanntmachung

Bekanntmachungskürzel  
IGF\_2024

Stichtag  
14.12.2024 23:59 MEZ

Fachliche Ansprechpersonen:  
IGF-Team im DLR Projektträger  
E-Mail: [igf-fv@dlr.de](mailto:igf-fv@dlr.de)

Antragsteller / Forschungsvereinigung

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

### Forschungsvereinigung

Rechtsverbindlicher Name der Forschungsvereinigung \*

Straße \*

Postleitzahl \*

Ort \*

Telefon \*

E-Mail \*

Institutsleiter \*

## Forschungseinrichtungen

Unter dem Menüpunkt „Forschungseinrichtungen“ tragen Sie die an Ihrem Vorhaben beteiligte(n) Forschungseinrichtung(en) ein.

Wenn Sie eine Forschungsvereinigung mit eigenem Institut sind und unter Beteiligung Ihres Institutes einen Antrag auf Begutachtung stellen, tragen Sie Ihr Institut bitte als **Forschungseinrichtung 1** ein.

Unter den Punkten 1.1-1.8 werden weitere Auskünfte zu der jeweiligen Forschungseinrichtungen abgefragt. Bitte kennzeichnen Sie Zutreffendes.

IGF\_2024-00045

Übersicht

Projektdetails

Antragsteller /

Forschungsvereinigung

**Forschungseinrichtungen**

Finanzübersicht

Vorlagen

Upload Ihrer Antragsunterlagen

Kontrolle und Abgabe

### Die Forschungseinrichtung ... \*

Bitte wählen Sie Zutreffendes aus.

- 1.1 war bereits an der Durchführung eines IGF-Vorhabens beteiligt
- 1.2 und die antragstellende Forschungsvereinigung sind verschiedene Rechtspersonen
- 1.3 ist Mitglied der antragstellenden Forschungsvereinigung
- 1.4 verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts 'Steuerbegünstigte Zwecke' d
- 1.5 ist für das beantragte Vorhaben vorsteuerabzugsberechtigt nach § 15 UStG
- 1.6 hat die Voraussetzungen für eine ordnungsgemäße Geschäftsführung und ist in der Lage, die bestimmungsgemäße
- 1.7 ist eine Gebietskörperschaft oder eine andere Einrichtung, die zum Tarifsysteem des öffentlichen Dienstes gehört
- 1.8 ist eine Einrichtung nach § 2 WissFG

## Forschungseinrichtungen

Sie möchten weitere Forschungseinrichtungen hinzufügen?

Nach **Speichern** Ihrer Angaben können weitere Forschungseinrichtungen hinzugefügt werden. Insgesamt können **bis zu drei** Forschungseinrichtungen angelegt werden.

Forschungseinrichtungen

Forschungseinrichtungen 1

Formular löschen

weitere Forschungseinrichtung

Forschungseinrichtungen 1

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

**Bitte geben Sie an, wer an Ihrem Vorhaben beteiligt sein wird.**

Sie sind eine Forschungsvereinigung mit eigenem Institut und möchten unter Beteiligung Ihres Institutes einen Antrag auf Begutachtung stellen?

Bitte tragen Sie dieses Institut als **Forschungseinrichtung 1** ein.  
Danach fügen Sie bei Bedarf weitere mgl. Forschungseinrichtungen hinzu.

Sie sind eine Forschungsvereinigung ohne eigenes Institut? Bitte tragen Sie die beteiligte(n) Forschungseinrichtung(en) ein.

Bitte geben Sie die Daten für eine Forschungseinrichtung vollständig ein, nach dem Bestätigen des Buttons "Speichern" können weitere Forschungseinrichtungen hinzugefügt werden. Sie können bis zu drei Forschungseinrichtungen anlegen.

## Finanzübersicht

Unter dem Menüpunkt „Finanzübersicht“ wird zuerst die Gesamtsumme des **Vorhabens** eingetragen.

IGF\_2024-038

- Übersicht
- Projektdetails
- Antragsteller /  
Forschungsvereinigung
- Forschungseinrichtungen
- Finanzübersicht**
- Vorlagen
- Upload Ihrer Antragsunterlagen
- Kontrolle und Abgabe

### Finanzübersicht

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

**Gesamtsumme Vorhaben in € \***  
Bitte geben Sie für das Feld Gesamtsumme Vorhaben in € den Betrag (inklusive Centanteil) mit folgendem Tausendertrennzeichen an

In die weiteren Felder werden die Gesamtsummen der beteiligten **Forschungseinrichtung** eingetragen.

Die Summen entsprechen den Angaben im Gesamtfinanzierungsplan. Für diesen finden Sie unter „Vorlagen“ eine voreingestellte Excel-Datei zur Verwendung.

Dem Reiter „Vorlagen“ entnehmen Sie bitte ein Muster für den Gesamtfinanzierungsplan Ihres Vorhabens. Diesen laden Sie bitte über den Reiter „Upload Ihres Antragsunterlagen“ hoch.

**Gesamtsumme Forschungseinrichtung 1 in € \***  
Bitte geben Sie für das Feld Gesamtsumme Vorhaben in € den Betrag (inklusive Centanteil) mit folgendem Tausendertrennzeichen an: "." (Punkt) z.B.: 10.000.000,00

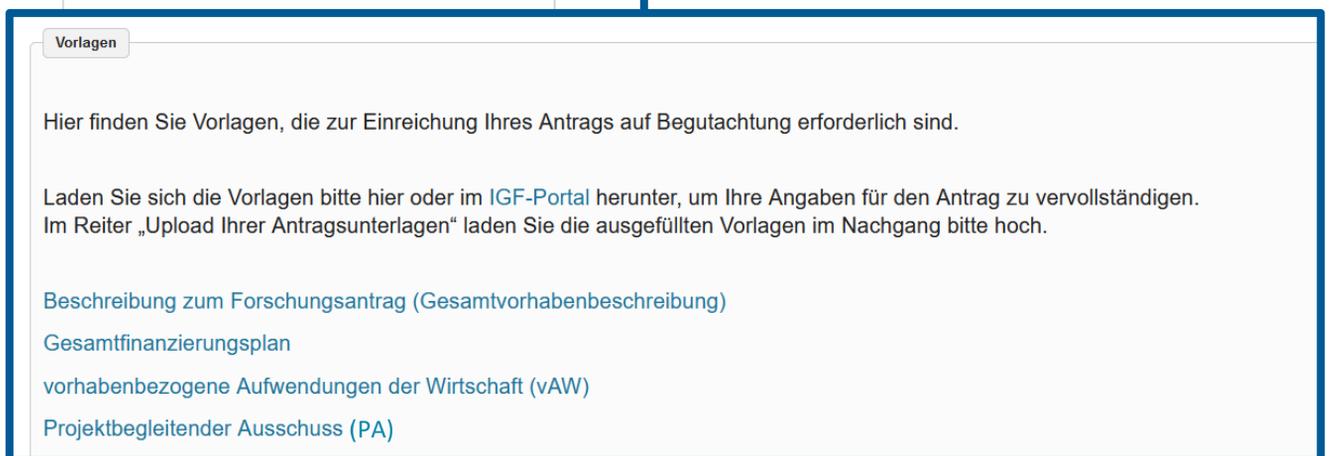
**Gesamtsumme Forschungseinrichtung 2 in € \***  
Bitte geben Sie für das Feld Gesamtsumme Vorhaben in € den Betrag (inklusive Centanteil) mit folgendem Tausendertrennzeichen an: "." (Punkt) z.B.: 10.000.000,00

**Gesamtsumme Forschungseinrichtung 3 in € \***  
Bitte geben Sie für das Feld Gesamtsumme Vorhaben in € den Betrag (inklusive Centanteil) mit folgendem Tausendertrennzeichen an: "." (Punkt) z.B.: 10.000.000,00

## Vorlagen

Unter dem Menüpunkt „Vorlagen“ stellen wir Ihnen Unterlagen, die zur Einreichung Ihres Antrags auf Begutachtung erforderlich sind, zur Verfügung. Diese finden Sie auch im [IGF-Portal](#) zum Download.

Nachdem Sie die Vorlagen abschließend ausgefüllt haben, können diese unter dem Menüpunkt „Upload Ihrer Antragsunterlagen“ hochgeladen und Ihrem Antrag beigelegt werden.



## Vorlagen

### **Beschreibung zum Forschungsantrag (Gesamtvorhabenbeschreibung)**

Diese Vorlage bietet eine Gliederung und inhaltliche Hinweise für die Beschreibung des Forschungsantrags sowie formale Vorgaben für die Erstellung eines Antrags.

### **Gesamtfinanzierungsplan**

Unter Gesamtfinanzierungsplan wird eine Kalkulationstabelle mit Formeln zur Ermittlung der Gesamtfinanzierungssumme und der jeweiligen Einzelfinanzierungspläne bereitgestellt. Es finden sich in diesem Dokument Hinweise zum Ausfüllen, sowie Datenblätter für die Forschungsvereinigung und die beteiligten Forschungseinrichtungen.

### **Vorhabenbezogene Aufwendung der Wirtschaft (vAW)**

Hier finden Sie eine Kalkulationstabelle mit Formeln zur Ermittlung der vorhabenbezogenen Aufwendungen der Wirtschaft. Hierüber können die geplanten Aufwendungen wie Geld-, Sach- und Dienstleistungen, sowie Versuchsanlagen und Aufwendungen für den projektbegleitenden Ausschuss nachgewiesen werden.

### **Projektbegleitender Ausschuss (PA)**

Eine formatierte Vorlage, um die Mitglieder des Projektbegleitenden Ausschusses anzugeben.

## Upload Ihrer Antragsunterlagen



Unter dem Menüpunkt „Upload Ihrer Antragsunterlagen“ können die **vollständig ausgefüllten Vorlagen** abschließend über die Uploadfelder hochgeladen und Ihrem Antrag beigefügt werden.

Das unterstützte Dateiformat (pdf- oder xlsx-Datei) wird Ihnen im entsprechenden Uploadfeld angezeigt. Die Dateigröße sollte 15 Megabyte nicht überschreiten.

Beim Hochladen wird die Datei automatisch umbenannt. Wurde bereits eine Datei hochgeladen, wird diese bei einem erneuten Hochladen überschrieben! Es ist also nur möglich, **eine** Datei pro Uploadfeld hochzuladen. Die Bezeichnung der Felder gibt vor, an welcher Stelle welches Dokument hochzuladen ist.

In den beiden Feldern „Sonstige Unterlagen“ können Sie optional weitere Dokumente hochladen. Hierzu gibt es keine Vorlagen. Für Angebote erstellen Sie bitte jeweils **eine** PDF-Datei mit allen relevanten Inhalten.

## Kontrolle und Abgabe

Unter dem Menüpunkt „Kontrolle und Abgabe“ können Sie Ihre Antragsunterlagen über eine Projektblatt-Vorschau in der Gesamtansicht noch einmal kontrollieren und nach erfolgter Kontrolle verbindlich einreichen.

**Nach diesem Schritt können keine Daten mehr geändert werden.**

IGF\_2024-038

- Übersicht
- Projektdetails
- Antragsteller /  
Forschungsvereinigung
- Forschungseinrichtungen
- Finanzübersicht
- Vorlagen
- Upload Ihrer Antragsunterlagen
- Kontrolle und Abgabe**

Antrag auf Begutachtung im Förderprogramm Industrielle  
Gemeinschaftsforschung (IGF)

DLR-PT  
IGF\_2024-038

**Projektblätter**

Antraggeber	Leistungsbereich
Leistungsbereich	Leistungsbereich
Eigene Antragsunterlagen	Antraggeber
Projektbeschreibung	
1. Projektziele	2. Projektziele

Wird für Gültigkeitsprüfung im IGF-System nach dem Einreichen für  
den IGF-Status "in Bearbeitung" markiert

Projektziele	Antraggeber
Leistungsbereich	Antraggeber
Leistungsbereich	Projektziele
Leistungsbereich	in Projekt

**Antragsteller / Forschungsvereinigung**

Leistungsbereich	in Projekt

14.12.2023 P1-Güter-IGF\_2024-038 Seite 12

Kontrolle und Abgabe

**!** Änderungen am Antrag können nicht vorgenommen werden, da sich der Antrag nicht mehr im Status "in Bearbeitung" befindet.

Projektblatt-Vorschau herunterladen

### Verbindliche Einreichung Ihres IGF-Antrages auf Begutachtung

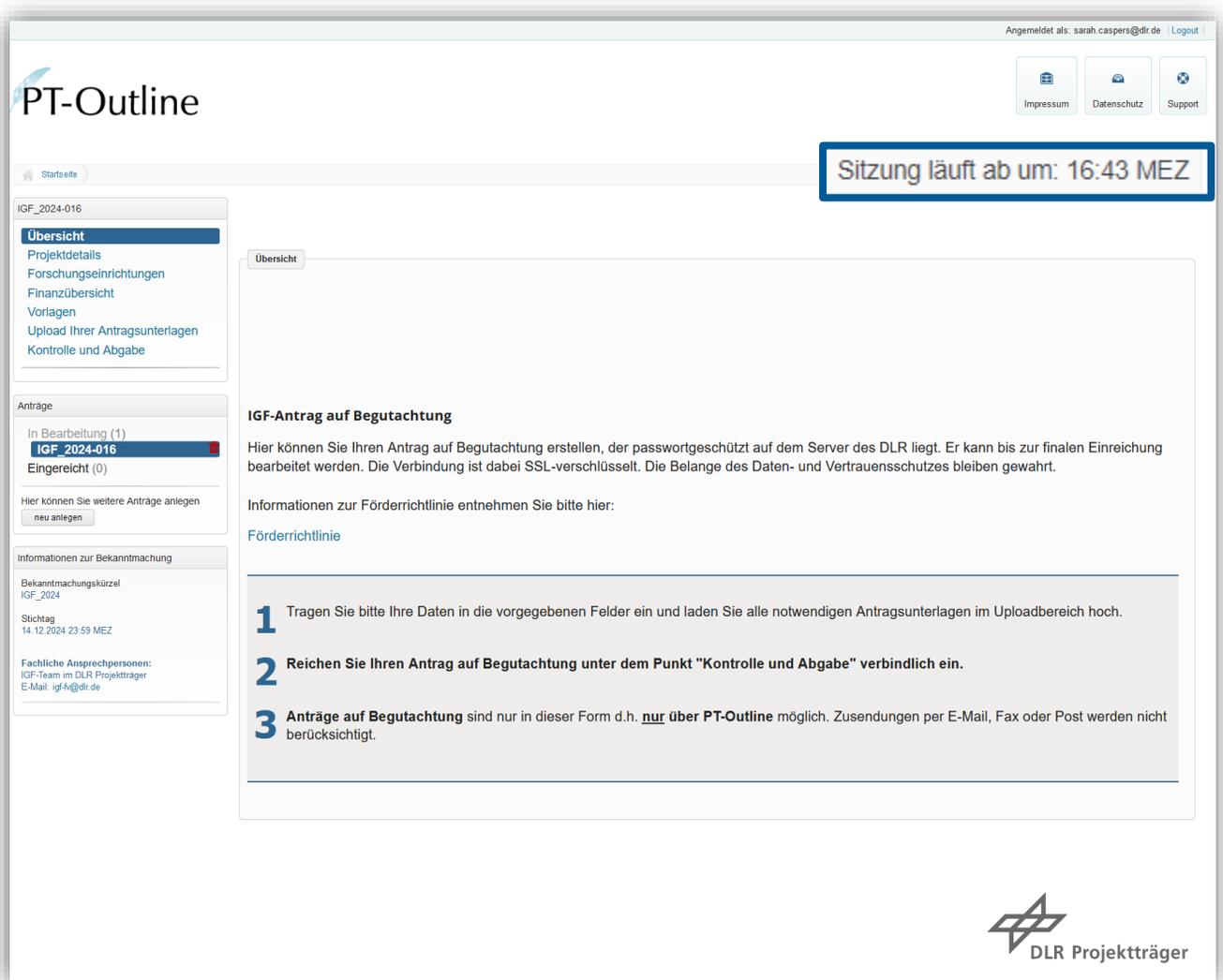
An dieser Stelle können Sie Ihren Antrag auf Begutachtung verbindlich einreichen. **Nach diesem Schritt können keine Daten mehr geändert werden!**

Antrag auf Eingabebefehl prüfen

## Automatischer Logout

Nach 60 Minuten Inaktivität in PT-Outline werden Sie automatisch ausgeloggt.  
Speichern Sie Ihre Eingaben bitte regelmäßig.

Einen entsprechenden Hinweis auf das bevorstehende Ende der Sitzung gibt es in der rechten oberen Ecke.



Angemeldet als: sarah.caspers@dlr.de | Logout

PT-Outline

Impressum | Datenschutz | Support

Startseite

IGF\_2024-016

- Übersicht
- Projektdetails
- Forschungseinrichtungen
- Finanzübersicht
- Vorlagen
- Upload Ihrer Antragsunterlagen
- Kontrolle und Abgabe

Anträge

In Bearbeitung (1)

**IGF\_2024-016**

Eingereicht (0)

Hier können Sie weitere Anträge anlegen

[neu anlegen](#)

Informationen zur Bekanntmachung

Bekanntmachungskürzel  
IGF\_2024

Stichtag  
14.12.2024 23:59 MEZ

Fachliche Ansprechpersonen:  
IGF-Team im DLR Projektträger  
E-Mail: [igf-iv@dlr.de](mailto:igf-iv@dlr.de)

Sitzung läuft ab um: 16:43 MEZ

Übersicht

### IGF-Antrag auf Begutachtung

Hier können Sie Ihren Antrag auf Begutachtung erstellen, der passwortgeschützt auf dem Server des DLR liegt. Er kann bis zur finalen Einreichung bearbeitet werden. Die Verbindung ist dabei SSL-verschlüsselt. Die Belange des Daten- und Vertrauensschutzes bleiben gewahrt.

Informationen zur Förderrichtlinie entnehmen Sie bitte hier:

[Förderrichtlinie](#)

- 1 Tragen Sie bitte Ihre Daten in die vorgegebenen Felder ein und laden Sie alle notwendigen Antragsunterlagen im Uploadbereich hoch.
- 2 Reichen Sie Ihren Antrag auf Begutachtung unter dem Punkt "Kontrolle und Abgabe" verbindlich ein.
- 3 Anträge auf Begutachtung sind nur in dieser Form d.h. nur über PT-Outline möglich. Zusendungen per E-Mail, Fax oder Post werden nicht berücksichtigt.

DLR Projektträger

## Technische Hinweise und Support

- Ohne Eingabe im Portal werden Sie **nach 60 Minuten** automatisch abgemeldet.
- **Speichern** Sie regelmäßig Ihre Eingaben und arbeiten Sie bei der nächsten Sitzung am gespeicherten Status weiter.
- Ihnen steht ein technischer Support zur Verfügung. Kontaktmöglichkeiten finden Sie unter „Support“ in der Leiste **rechts oben**.
- Fachliche Ansprechpersonen erreichen Sie unter [igf-fv@dlr.de](mailto:igf-fv@dlr.de). Eine **telefonische Kontaktperson (IGF-ServiceDesk)** finden Sie bitte auf der nächsten Seite in dieser Kurzanleitung.

IGF\_2024-026

**Übersicht**

- Projektdetails
- Antragsteller /
- Forschungsvereinigung
- Forschungseinrichtungen
- Finanzübersicht
- Vorlagen
- Upload Ihrer Antragsunterlagen
- Kontrolle und Abgabe

---

Anträge

In Bearbeitung (1)

IGF\_2024-026

Eingereicht (0)

Hier können Sie weitere Anträge anlegen

[neu anlegen](#)

---

Informationen zur Bekanntmachung

Bekanntmachungskürzel  
IGF\_2024

Stichtag  
14.12.2024 23:59 MEZ

**Fachliche Ansprechpersonen:**  
IGF-Team im DLR Projekträger  
E-Mail: [igf-fv@dlr.de](mailto:igf-fv@dlr.de)



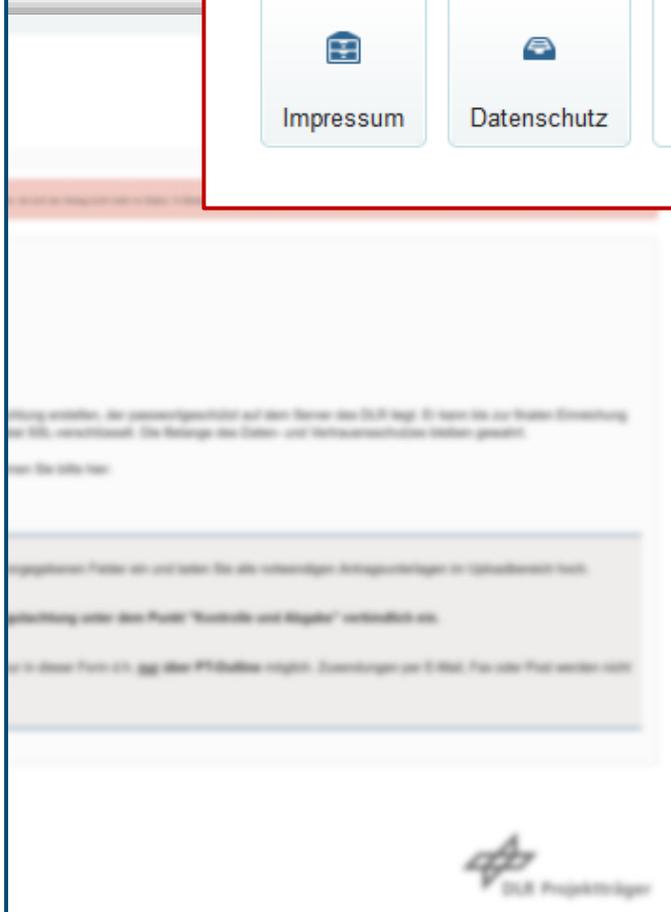
Impressum



Datenschutz



Support



Projekträger für das



### **IGF-Portal**

Alle aktuellen Informationen und FAQs zum Thema Antrag auf Begutachtung sowie die IGF-Leitlinien finden Sie im IGF-Portal.

[FAQ Begutachtung](#)

[IGF-Leitlinien](#)

<https://portal.industrielle-gemeinschaftsforschung.de/antragstellende/>



### **Ihre persönlichen Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner.**

Wenden Sie sich bei Fragen bitte an Ihre persönliche administrative Ansprechpartnerin bzw. den administrativen Ansprechpartner.

Deutsches Zentrum für Luft- und Raumfahrt e. V. (DLR)  
DLR Projektträger | Bereich Gesellschaft, Innovation, Technologie |  
Industrielle Gemeinschaftsforschung (IGF)  
Postadresse: Heinrich-Konen-Str. 1 | 53227 Bonn  
Besucheradresse: Joseph-Beuys-Allee 4 | 53113 Bonn