INDUSTRIELLE GEMEINSCHAFTSFORSCHUNG

10 Vorab-Checks zur Vermeidung häufiger Fehlerquellen in Anträgen

für IGF-Forschungsvereinigungen

PT-Outline Antragsnummer: _____ Projekt-Akronym: _____

✓	#	Prüfpunkt	Was genau ist vor Einreichung zu prüfen? (häufigste Fehler)
☐	1	**vAW korrekt kategorisiert**	1. Geräte, die bei FE genutzt werden → **Sachleistung** (nicht unter Bereitstellung von Geräten im Unternehmen) 2. PA-Teilnehmeranzahl (Wirtschaft) = Anzahl im PA-Dokument? („sonstige Mitglieder“ können keine Aufwendungen der Wirtschaft erbringen) 3. Tagessätze: **1.000 € Präsenz / 140 € fernmündlich**? 4. Alle Unternehmensnamen vollständig & korrekt? 5. Leistungen eindeutig und konkret beschrieben?
☐	2	**Personalmengen-gerüst** konsistent	**Personenmonate (PM)** in Arbeitsdiagramm = PM im EFP = PM in Erläuterungen zum EFP = PM ggf. an anderen Stellen in Vorhabenbeschreibung? Alle Mitarbeitende abgeglichen (inkl. Studentische Hilfskräfte [SHK], Technische Mitarbeitende, Wissenschaftliche Mitarbeitende)?
☐	3	**Personalkosten Teilzeitkräfte** (oft Hilfskräfte, SHK)	Alle **Bruttogehälter** von Teilzeitkräften im EFP auf **VZÄ-Basis** (z.B. 40 h/Woche) berechnet? Resultierender Bruttostundenlohn ≥ gesetzlicher Mindestlohn? (=> IGF-Brutto liegt über 2.349,10 € bei 39 Stunden pro Woche Vollzeit) Keine Teilzeit-Stunde × Stundenlohn als „Basis" verwendet? HPA-Sätze eingehalten?
☐	4	**Formale Vorgaben eingehalten**	1. Vorhabenbeschreibung: **Seitenlimit** nicht überschritten (20 Seiten bei einer FE, je 5 Seiten zusätzlich für jede weitere FE)? 2. **Aktuelle Vorlagen** aus dem IGF-Portal verwendet ? **Bei Wiedervorlagen:** 3. **Änderungen markiert** (farbig hervorgehoben)? 4. Erstantrag – sofern befürwortet – offiziell **zurückgezogen** (per E-Mail an igf-gw@dlr.de)?

DLR Projektträger

Projektträger für das Bundesministerium für Wirtschaft und Energie

INDUSTRIELLE GEMEINSCHAFTSFORSCHUNG

PT-Outline Antragsnummer: _____ Projekt-Akronym: _____

✓	#	Prüfpunkt	Was genau ist vor Einreichung zu prüfen? (häufigste Fehler)
☐	5	**Vollständigkeit der Unterlagen**	Alle **Pflichtdokumente** hochgeladen und in den **richtigen Kategorien** abgelegt (Vorhabenbeschreibung, Finanzierungspläne, Zusammensetzung des PA, Aufstellung vAW)? Alle zusätzlich notwendigen Dokumente vorhanden (aktuelle Angebote, ggf. notwendige Begründungen)? **Bei Wiedervorlagen: Alle Dokumente des Erstantrags** (Gesamtvotum, Einzelgutachten, Stellungnahme/Synopse) hochgeladen? **Bei Anschlussanträgen:** Ausführlicher Zwischen- oder Abschlussbericht des Vorgängerprojekts?
☐	6	**Antragsnummer (PT-Outline)** auf ALLEN Dokumenten	**Korrekte PT-Outline-Antragsnummer** auf: Vorhabenbeschreibung, PA-Dokument, ggf. Anlagen? **Bei Wiedervorlagen:** Antragsnummer des Erstantrags auf den betreffenden Dokumenten, sowie in den Antragsdaten in PT-Outline? Keine alte/leere ID?
☐	7	**Funktionsbezeichnungen der Mitarbeitenden**	EFP Spalte B-D: **Jede Person mit Jobtitel, Ausbildungsabschluss und HPA-Gruppe** (z. B. „Postdoc", „SHK") versehen? Keine leeren Felder?
☐	8	**Vorsteuerabzugsberechtigung** angegeben	In den Finanzierungsplänen, Reiter „Hinweise und Grunddaten": Feld „**Vorsteuerabzugsberechtigt: Ja/Nein**" ausgefüllt? **Bei „Nein":** Angebotspreis **brutto (inkl. USt.)** eingegeben? **Bei „Ja“:** Angebotspreise **netto (ohne USt.)** eingegeben?
☐	9	**Formelle Angebote** vorhanden	Für jedes beantragte **Gerät / jede Leistung Dritter**: formelles Angebot (PDF, unterschrieben) als Anlage hochgeladen? Ist das Angebot adressiert an die jeweilige FE, inkl. Angabe der zu bestellenden Mengen? **Keine** Screenshots, Preislisten, unverbindlichen Preisangaben
☐	10	**Laufzeit & Datumsangaben** konsistent	Projektblatt = Finanzierungspläne = Deckblatt: **Startdatum, Enddatum, Anzahl Monate** – alles übereinstimmend? Keine Überlappung mit Vorprojekt?