

Rundschreiben vom 03. April 2025

Zwischennachweis

Verwendungsnachweis

Sehr geehrte Vertreterinnen und Vertreter der Forschungsvereinigungen,

wir möchten ergänzend zum Jahreseröffnungsschreiben vom 17.02.2025 folgende Informationen zu Zwischennachweisen und Verwendungsnachweisen mit Ihnen teilen, um Antworten auf eingetroffene Rückfragen für alle Forschungsvereinigungen der IGF zugänglich zu machen.

### Verwendung der Vorlagen

Grundsätzlich gilt: Bitte nutzen Sie die Vorlagen des DLR Projektträgers. Diese unterliegen gelegentlichen Änderungen. Damit Sie sicher sein können, immer die **aktuelle Version der Vorlage** zu verwenden, möchten wir Ihnen empfehlen, im Browser einen Link zum jeweils benötigten Formular abzuspeichern. Vor dem Ausfüllen empfiehlt es sich, das Dokument „frisch“ herunterzuladen. Somit ist gewährleistet, dass Sie immer die aktuellste Version der verfügbaren Formulare nutzen können.

Sollten Dokumente während Ihrer Bearbeitung eine Aktualisierung erfahren, ist es nicht notwendig, dass Sie die bereits getätigten Eintragungen in die neueste Version überführen. Die Einreichung auf Grundlage der bisherigen Dokumentenvorlage wird ebenso akzeptiert.

### Einreichung der Formulare

Grundsätzlich werden **alle** erforderlichen Formulare über **profi-Online** eingereicht. Hierbei beachten Sie bitte, dass Sie die Anlagen über den Button „Anhang verwalten“ als Anlage hochladen, d.h. die Formulare der Forschungseinrichtungen sind zwingend als Anlage über profi-Online einzureichen.

Formulare zum **kumulierten Zwischen-/Verwendungsnachweis** für die Forschungsvereinigungen dienen als Hilfestellung für die Berechnung und Kumulation und müssen nicht zwingend als Anlage hochgeladen werden. Aufgrund von Rückfragen weisen wir an dieser Stelle darauf hin, dass eine Signatur im Falle einer Einreichung nicht erforderlich ist.

Durch die Eingabe der kumulierten Beträge in profi-Online und das Absenden der Endfassung mit **qualifizierter elektronischer Signatur (QES)** gilt der Nachweis als eingereicht.

### Weiterführende Information zum Zwischennachweis

Sie finden in den [Leitlinien](#) zum Programm der IGF in dem Kapitel 7.3 weitere Informationen zum Thema Zwischennachweise. Sollten im Rahmen der Prüfung Fragen aufkommen oder Unterlagen fehlen, kommen die jeweiligen Bearbeitenden auf Sie zu. Nach Abschluss der Prüfung erhalten Sie eine E-Mail mit dem Prüfergebnis.

## Hinweis für den Zwischenbericht

Für Vorhaben, die ab dem 01.10.2024 gestartet sind, dürfen Sie gemäß Nr. 6.1 ANBest-P und Leitlinien den Zwischenbericht für 2024 mit dem Zwischenbericht 2025 zusammenfassen und zum 30.04.2026 einreichen.

Für Vorhaben, die bis zum 31.03.2025 enden, dürfen Sie gemäß Nr. 6.1 ANBest-P und Leitlinien den Zwischenbericht für 2024 mit dem Schlussbericht des Vorhabens zusammenfassen.

## Verwendungsnachweis

Inhalte zum Thema „Verwendungsnachweise“ werden zeitnah in den Leitlinien ergänzt.

Wir weisen darauf hin, dass die Forschungsvereinigungen gem. Nr. 6 und 7 ANBest-P zur fristgerechten Vorlage des **vollständigen Verwendungsnachweises** verpflichtet sind. Das heißt, dass der **zahlenmäßige Verwendungsnachweis** und der **fachliche Schlussbericht** sechs Monate nach Ende der Projektlaufzeit beim DLR Projektträger über profi-Online einzureichen sind.

Der Letztempfänger hat seinen (Teil-)Verwendungsnachweis inklusive aller erforderlichen Anlagen (s. unten) fristgerecht zu dem vereinbarten bzw. von den Forschungsvereinigungen **vorgegebenen Termin** beim Erstempfänger vorzulegen.

Die entsprechenden Formulare stehen Ihnen im [IGF-Portal](#) zur Verfügung und sind als Anlage zum Verwendungsnachweis von den Forschungsvereinigungen in profi-Online hochzuladen.

## Zahlenmäßiger Verwendungsnachweis

### Für Forschungseinrichtung(en) zur Vorlage bei ihrer Forschungsvereinigung:

- [Verwendungsnachweis für FE zur Vorlage bei FV](#)
- [Belegliste Personal](#)
- [vAW Anlage Bereitstellung Geräte](#) (sofern zutreffend)
- [vAW Anlage Dienstleistungen](#) (sofern zutreffend)
- [vAW Anlage Sachleistungen](#) (sofern zutreffend)
- [vAW Anlage PA Liste der Teilnehmenden](#) (sofern zutreffend)

### Für Forschungsvereinigung zur Vorlage beim DLR Projektträger:

- [Formular zum kumulierten Verwendungsnachweis für FV](#)
- [Nachweis vAW für FV – Anlage zum Verwendungsnachweis](#)
- [Muster Prüfvermerk für Verwendungsnachweis](#)
- [Nachweis der Weiterleitung](#)

**Hinweis: Positive Kassenbestände** sind gem. § 49a Abs. 4 VwVfG i. V. m. Nr. 8.5 ANBest-P zu verzinsen.

### Fachlicher Schlussbericht

### Für Forschungsvereinigung zur Vorlage beim DLR Projektträger:

Eine Vorlage für den [fachlichen Schlussbericht](#) finden Sie im [IGF-Portal](#).

Zur weiteren Dokumentation Ihrer Ergebnisse nutzen Sie bitte weiterhin die Ihnen bekannten Vorlagen und laden diese in profi-Online hoch. Zukünftig werden sich hierzu Änderungen ergeben, über die wir Sie im Vorfeld in einem gesonderten Schreiben informieren werden.

Über diese Vorlagen hinaus werden Sie bei der Einreichung des Schlussberichts in profi-Online nach dem Erfolgskontrollbericht gefragt. Hierfür füllen Sie die Pflichtfelder bitte mit dem Verweis „**siehe Schlussbericht**“ aus. Im nächsten „IGF im Dialog“ wird dieses Vorgehen anhand eines Beispiels vorgestellt.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihr persönliches Sachbearbeiter-Duo, bestehend aus Ihrer administrativen und fachlichen Ansprechperson.

Mit freundlichen Grüßen

Judith Hellhake

Matthias Ripke